



**PROVINCIA DE BUENOS AIRES**  
**PROCURACIÓN GENERAL DE LA**  
**SUPREMA CORTE DE JUSTICIA**

**ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA EL MANTENIMIENTO**  
**Y RECARGA DE MATAFUEGOS**

**DESTINO:** Ministerio Público –Dpto. Judicial La Plata.

**LUGAR DE ENTREGA:** El indicado en planillas anexas.

**CONTROL, MANTENIMIENTO Y RECARGA DE MATAFUEGOS**

**Objetivo:**

El objetivo de este llamado a licitación es la contratación del servicio para la revisión y recarga de los extintores y operaciones de mantenimiento a fin de garantizar condiciones óptimas de servicio y su correcto funcionamiento en caso de incendio en los edificios indicados en la planilla anexa. Conforme a la norma IRAM 3517 Parte II, Control, Mantenimiento y Recarga de Extintores Manuales y Sobre Ruedas.

**Tareas Generales:**

- a) Antes de dar inicio a los trabajos, se procederá a firmar el Acta de Inicio de Obra correspondiente por un representante de la empresa contratista y un profesional de la Delegación de Infraestructura.
- b) El adjudicatario, comprobará el estado de los seguros, precintos de seguridad, inscripciones, el estado de carga del agente extintor, presión de impulsión (peso y presión) y de sus partes mecánicas: boquilla, mangueras, válvulas, manómetros, etc.
- c) Se incluirá el reemplazo de sus componentes defectuosos y de resultar necesario proceder al reemplazo por uno nuevo; presurización con nitrógeno, recarga con el agente extintor del tipo especificado, debiendo especificarse la marca del producto, el cual deberá ser de firma aprobada.
- d) Se deberá realizar la Prueba Hidráulica correspondiente en aquellos equipos que cuenten con dicha prueba vencida o cuyo vencimiento se produzca en el transcurso del año de vigencia de la presente contratación.
- e) La empresa adjudicataria efectuará un informe de baja de aquellos extintores que, por no haber pasado favorablemente la prueba hidráulica, deban ser sacados de servicio.
- f) En los casos mencionados en el punto anterior, la empresa deberá entregar un certificado de baja por cada equipo que no haya pasado la Prueba Hidráulica.
- g) Las recargas y tareas de mantenimiento se realizarán utilizando herramientas adecuadas, material de recarga, repuestos y demás elementos, según legislación vigente, decretos,

ordenanza municipal, Norma IRAM 3517-II, OPDS Resolución N° 349/07 - Sobre fabricación y recarga de matafuegos - Resolución N° 717/07 que modifica la Resolución N° 349/07 - Resolución N° 738/07 y toda reglamentación que complemente y/o modifique a éstas. En todos los casos se colocará el Marbete del color correspondiente al año en curso, el cual no deberá presentar ningún signo de rotura. Caso contrario, la Delegación de Infraestructura o el Subsecretaría de Infraestructura y Planificación Edilicia de la Procuración General, tendrán la atribución de solicitar una nueva recarga en dichos equipos.

h) Mientras se efectúen las tareas deberá mantenerse la capacidad extintora de cada inmueble con extintores sustitutos. Para ello, el proveedor podrá retirar en un primer momento el 50% de los extintores a verificar, reemplazándolos por extintores sustitutos que proveerá la empresa. Cuando se reintegren los extintores ya recargados, se procederá a retirar los faltantes de verificación y recarga, permaneciendo los sustitutos, los cuales se colocarán en lugar de los retirados.

i) El contratista será responsable de la logística que implica retirar y recolocar los extintores en cada lugar en que se encuentren, teniendo en cuenta la localización de los distintos edificios y contemplando que en los mismos se podrá realizar las tareas de lunes a viernes en el horario de 8 a 14 hs.

j) El adjudicatario deberá proveer y colocar todas aquellas partes de los equipos a recargar que se encuentren deterioradas y/o faltantes y cuya existencia sea necesaria para el normal funcionamiento de los matafuegos (manómetros, válvulas, mangueras, boquillas, pasadores, etc.). El costo estará incluido en el valor cotizado.

k) Al efectuarse la reposición de los equipos recargados a su puesto de extinción, el adjudicatario deberá entregar las tarjetas de identificación y control de extintores, que certifiquen la recarga realizada, en un número igual a la de los matafuegos revisados y/o recargados, debiendo consignar la totalidad de los datos que en ella se indican.

l) Adjunto al matafuego en el momento de la reinstalación del mismo, el adjudicatario deberá presentar el certificado de recarga extendido por IRAM.

m) La Delegación de Infraestructura o la Subsecretaría de Infraestructura y Planificación Edilicia se reserva el derecho de inspeccionar la recarga de los equipos, en el lugar que esta se realice, debiendo el oferente especificar en su oferta donde se realizara la misma.

n) La cantidad y tipo de matafuegos que se describen en el Anexo son estimativas, debido a las posibles pérdidas, vencimiento de cilindros, sustracciones o cambios de lugar de los equipos.

ñ) Esta Subsecretaría de Infraestructura y Planificación Edilicia se reserva el derecho de requerir a los oferentes, todas aquellas aclaraciones y/o informes que se consideren convenientes, con el objeto de determinar las características de los elementos cotizados.

o) Certificación del servicio. Una vez finalizados los trabajos, el contratista deberá presentar los remitos originales, las obleas correspondientes y los certificados de baja de extintores. Se podrá realizar un único remito con la totalidad de los trabajos efectuados, destinado al



**PROVINCIA DE BUENOS AIRES**  
**PROCURACIÓN GENERAL DE LA**  
**SUPREMA CORTE DE JUSTICIA**

trámite de facturación y pago, pero no exime la realización de los remitos parciales por inmueble.

p) Una vez completado lo descrito en el punto anterior, se procederá a confeccionar el Acta de Recepción Provisoria de Obra, la cual deberá estar firmada por un representante de la empresa contratista y por un profesional de la Delegación de Infraestructura o de la Subsecretaría de Infraestructura y Planificación Edilicia.

**NOTAS ACLARATORIAS:**

-Para cualquier consulta se deberá comunicar con la Delegación de Infraestructura o con la Subsecretaría de Infraestructura y Planificación Edilicia.

-Los trabajos descriptos consisten en la provisión de materiales, insumos y mano de obra.

-Las tareas deberán observar las Reglas del Buen Arte, poniendo énfasis en asegurar que la totalidad de los trabajos terminados responda a los fines para los que fueron propuestos.

-El contratista cumplirá debidamente la totalidad de la normativa laboral, impositiva y provisional vigente.

-El desplazamiento de mobiliario, si así lo requiere el caso, estará a cargo del contratista, como así también su protección ante cualquier eventual accidente.

-La calidad de similar o equivalente, queda a juicio y resolución exclusiva de la Inspección de Obra. Entendiéndose que los materiales y/o artefactos que sustituyan al indicado, deberá cumplir con las normas correspondientes, cuya calidad y respuesta deberá ser igual a la del solicitado y ser demostrado por el Contratista.

- Seguros: Siendo que la mano de obra de acarreo, traslado, retiro y recolocación de matafuegos será ejecutada por personal de la Contratista, el mismo deberá estar apropiadamente capacitado y amparado por los servicios de una ART. No se autorizará Inicio de Obra hasta que la Empresa Contratista presente documentación probatoria de la cobertura mediante Seguro de Vida Obligatorio y ART o Seguro de Accidentes Personales del personal afectado a los trabajos. La contratista deberá cumplir con los seguros y obligaciones que la Ley sobre Riesgos del Trabajo N° 24.557, la normativa y/o reglamentación vigente exija. Debiendo presentar una declaración jurada, donde conste que todo el personal afectado a la prestación se encuentra cubierto por los seguros requeridos, adjuntando copia de los mismos y de los comprobantes de pago correspondiente.

- El horario de realización de los trabajos, se deberá coordinar con el personal de la dependencia. Horario de 8:00 a 14:00 hs.

-El adjudicatario deberá proveer y colocar todas aquellas partes de los equipos a recargar que se encuentren deterioradas y/o faltantes y cuya existencia sea necesaria para el normal funcionamiento de los matafuegos, cuyo costo estará incluido en el valor cotizado.

-Cabe destacar que, tanto para el retiro como para la entrega de los matafuegos, se deberán coordinar las tareas con la Delegación de Infraestructura Departamental o la Subsecretaría de Infraestructura y Planificación Edilicia de la Procuración General.

**Plazo de Obra:** Sesenta (60) días corridos, a partir del Acta de Inicio de Obra.

**Departamento de Proyectos  
Subsecretaría de Infraestructura  
y Planificación Edilicia  
Procuración General**